

## INFORMATIE OVER DE EXPOSITIES IN DE TALTER in OLDEBROEK

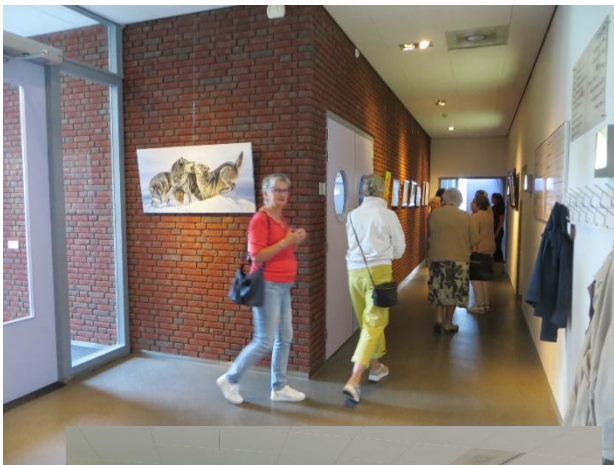
De Talter in Oldebroek is een multifunctioneel centrum voor sport, cultuur en gemeenschaps evenementen. Naast sportzalen en vergaderruimtes biedt De Talter ruimte voor exposities, ideaal voor lokale en regionale kunstenaars om hun werk te tonen. Het centrum versterkt hiermee de culturele verbinding in de regio.

De naam "De Talter" komt van het lokale dialectwoord "talteren," dat is schommelen het "heen en weer bewegen".

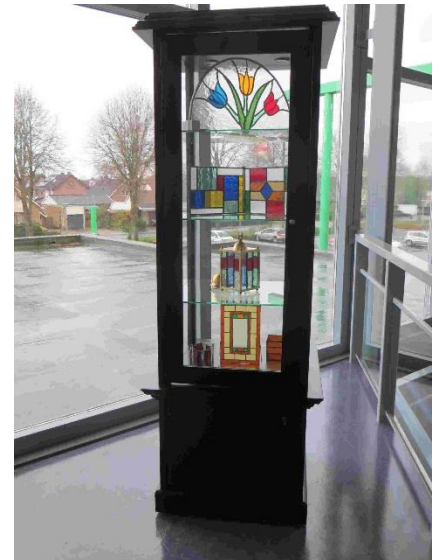
Dit is passend bij een dynamisch ontmoetingscentrum. De Talter biedt expositiemogelijkheden voor lokale kunstenaars en verenigingen, met regelmatig wisselende tentoonstellingen in een daarvoor bestemde openbare ruimte. Hierdoor fungeert het als een cultureel podium in Oldebroek.

### DE BESCHIKBARE RUIMTE.

De expositie wordt gehouden in de gangen op de begane grond en de 1<sup>e</sup> verdieping en de ontmoetingsruimte.



Er is plek voor ongeveer 30 a 40 schilderijen (afhankelijk van de afmeting) en er staan twee vitrines voor het ruimtelijke werk.



## AANMELDING

Aanmelden voor een expositie in De Talter is eenvoudig en toegankelijk voor lokale en regionale kunstenaars. In bijlage 1 staan de voorwaarden voor deelname aan de expositie. Er worden 5 exposities per jaar gehouden van ieder 2 maand. De maanden juli en augustus is De Talter gesloten en is er geen expositie. Geïnteresseerden sturen een mail naar de secretaris ([atelierwillem@gmail.com](mailto:atelierwillem@gmail.com)) van kunstgroep met een korte beschrijving van hun werk, een siteadres of foto's van een aantal kunstwerken en voorkeur voor expositiedata. De kunstgroep beoordeelt de aanvragen en kijkt naar diversiteit en aansluiting bij de culturele doelen van De Talter. Na goedkeuring wordt er een planning gemaakt, en krijgt de exposant de expositieovereenkomst en de expositiedata doorgemaid.

## VOORTGANG EN INRICHTING.

Ongeveer twee maanden voor de expositie krijgt de exposant een herinnering en een verzoek om informatie voor het inrichten van de expositie. (Zie bijlage 2)

Op de eerste maandag van de oneven maand wordt de expositie om 09.30 tot ongeveer 12.00 uur ingericht. De Talter heeft een inrichtingsgroep die het werk ophangt. De inrichting van de vitrines wordt met behulp van de kunstenaar gedaan. Het werk dient 2 maanden later op de eerste oneven maandag van de maand om 09.00 uur opgehaald te worden. De kunstgroep ondersteunt de promotie door een artikel in de plaatselijke Huis aan Huis krant en op de eigen site. Ook wordt er een affiche gemaakt

KUNST  
GROEP

## EXPOSITIE

vanaf 8 januari tot 4 maart 2024

ROB KUIS fotografie



INGEBORG  
UIJTENBOOGAART  
keramiek



KULTURHUS  
DE TALTER

Stouwdamsweg 4, 8096 BB Orlébroek

[www.detalter.nl](http://www.detalter.nl)

geopend op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur

## Bijlage 1.

### **EXPOSITIEOVEREENKOMST**

Naam:

Adres:

Postcode woonplaats:

Telefoon :

E-mailadres :

Hierna te noemen **exposant** en kunstgroep de Talter zijn als volgt overeengekomen :

1. **Kunstgroep de Talter** stelt de ruimte beschikbaar aan de exposant voor een kunstwerkentoonstelling gedurende de periode .....**20....**
2. De kunstwerken dienen op **maandag** ..... **om 09.30 uur** in het Kulturhus de Talter te worden aangeleverd. Het platte werk dient van **een deugdelijke ophangconstructie te zijn voorzien**. Dit werk wordt door de “ophangploeg” van de werkgroep opgehangen. De vitrines worden door de kunstenaar zelf ingericht in samenwerking met de kunstgroep De Talter **en moet worden voorzien van deugdelijke sokkels of andere 3D presentaties**.
3. De geëxposeerde kunstwerken dienen te worden opgehaald op **maandag** ..... **om 09.00 uur**.
4. Kunstgroep de Talter brengt aan de exposant 10 % provisie in rekening van de opbrengst van de werken die naar aanleiding van de expositie in het Kulturhus de Talter zijn verkocht.
5. Kosten, zijnde schade, gemaakt tijdens het vervoer naar en van de expositie zijn voor rekening van de exposant. Schade tijdens de expositie is voor rekening van de Kunstgroep. Schade als gevolg van ondeugdelijke aanlevering is voor rekening van de exposant.
6. **Uiterlijk** ..... dient Kunstgroep de Talter in het bezit te zijn van : de foto's, een CV en een looplijst met daarop de te exposeren werken, materialen en eventueel de verkoopprijzen, **zie de bijgevoegde PR informatie**. Vriendelijk verzoek om deze gegevens **digitaal** te zenden naar: [atelierwillem@gmail.com](mailto:atelierwillem@gmail.com)
7. Deze expositieovereenkomst in tweevoud en ondertekend meenemen op de inleverdatum.
8. Kunstgroep de Talter en exposant komen de afspraken na, zoals in deze expositie overeenkomst is verwoord.

Oldebroek , ..... 20...

Namens kunstgroep de Talter:

Namens de kunstenaar:

Willem Bultman, secretaris

.....

.....

## Bijlage 2



### PR informatie t.a.v. CV en foto's

De expositie wordt aangekondigd op de website van kunstgroep de Talter: [www.detalter.nl](http://www.detalter.nl) – onder de kop “Cultuur en Sociaal”, op de facebookpagina en, indien mogelijk, op de kabelkranten/lokale omroepen de LOE en LOCO. Ook worden er kranten zoals huis-aan-huis benaderd om de expositie aandacht te geven. Er wordt een affiche gemaakt en een catalogus.

Graag ontvangen wij van jou/jullie;

#### Kunstenaar exposeert alleen

- naam van de kunstenaar voor- en achternaam voluit geschreven in de mailwisseling voorafgaand aan de expositie
- 1 CV in een Worddocument.
- 5 foto's (in bestandsformaat jpg of jpeg) van de kunstwerken en 1 foto van de kunstenaar zelf.  
**Geen naam op de foto's plaatsen en geen foto's in een Worddocument plakken!**
- de foto's dienen de voor- en achternaam van de kunstenaar in de bestandsnaam te bevatten met een cijfer erbij bijv. marionbijkerk1.jpg, marionbijkerk2.jpg
- een looplijst (in **Word**) met titels, materiaal en prijzen van de kunstwerken die aanwezig zijn in de expositie, **inleveren 1 maand voor het inrichten van de expositie**. Ter plaatse wordt de looplijst aangepast aan de volgorde van het opgehangen werk.
- foto's moeten minimaal 1 mb zijn.

#### Groeps expositie

- namen van de kunstenaars van de groep, voor- en achternaam voluit geschreven in de mailwisseling voorafgaand aan de expositie
- 1 persoon van die groep maakt een CV van de gehele groep in 1 Worddocument (geen andere bestandsoorten!)
- dezelfde persoon zorgt ervoor dat van een ieder 3 foto's worden verzameld (in bestandsformaat jpg of jpeg) van de kunstwerken en 1 foto van de hele groep.  
**Geen naam op de foto's plaatsen en geen foto's in een Worddocument plakken!**
- de foto's dienen de voor- en achternaam van de kunstenaar in de bestandsnaam te bevatten met een cijfer erbij bijv. marionbijkerk1.jpg, marionbijkerk2.jpg
- een looplijst (in **Word**) met titels, materiaal en prijzen van de kunstwerken die aanwezig zijn in de expositie, **inleveren 1 maand voor het inrichten van de expositie**. Ter plaatse wordt de looplijst aangepast aan de volgorde van het opgehangen werk.
- foto's moeten minimaal 1 mb zijn.

**Dit alles kun je doorsturen evt. via wetransfer.com naar: [atelierwillem@gmail.com](mailto:atelierwillem@gmail.com)**

#### Wat moet/kan er in de CV staan?

- Naam en woonplaats, eventuele website.
- Opleiding, ervaring, huidige activiteiten in de kunst.
- Vorm en aard van je/jullie werk (schilderijen in acryl, olie, aquarel enz.) (fotografie natuur, architectuur, abstract enz.) Voor de vitrines: (beelden, objecten, sieraden, abstract, figuratief, keramiek, glas, enz.)
- iets over je/jullie inspiratie en doelen met je werk.
- Eventueel andere belangrijke aspecten van je/jullie werk.
- Bedenk dat het voor de pers belangrijk is dat het nieuwswaarde heeft. Dus als je/jullie iets kan/kunnen schrijven over wat momenteel je/jullie thema's zijn, dan is dat een waardevolle aanvulling.

**In de Talter is plaats voor visitekaartjes en evt. flyers. Ook je CV en looplijst komen daar te liggen.**